

På Virum Gymnasium benytter vi denne tjekliste, og gennemgår den regelmæssigt for relevante ansatte

Om brug af billeder og video i skoler

Uddrag hentet fra [Tjekliste skoler.pdf \(datatilsynet.dk\)](#) 13. januar 2023

Tjekliste

- ✓ **OPHÆNGNING AF KLASSEBILLEDER PÅ SKOLEN**
I må gerne have gamle klassebilleder, f.eks. af tidligere elever og lærere, og billeder af store begivenheder på skolen hængende i jeres lokaler – også uden samtykke fra eleverne, forældrene og medarbejderne.
- ✓ **LIVESTREAM AF LÆREREN OG ELEVERNE VED ONLINEUNDERVISNING**
I kan lovligt og uden samtykke fra eleverne, forældrene og medarbejderne bruge kamera ved onlineundervisning
- ✓ **BRUG AF BILLEDER I UNDERVISNINGEN**
I kan lovligt og uden samtykke fra eleverne, forældrene og medarbejderne bede eleverne om at optage video eller tage billeder af hinanden til brug for undervisningen, f.eks. i forbindelse med en præsentation eller et produkt. Sørg for at fortælle eleverne, hvad de skal gøre med billederne bagefter, hvis eleverne benytter deres egne telefoner, f.eks. at de skal slette billederne fra deres telefoner, når der ikke længere er et behov for at opbevare dem.
- ✓ **BRUG AF BILLEDER PÅ INTRANET**
I kan lovligt og uden samtykke tage billeder af eleverne alene eller sammen med medarbejderne og dele dem på et lukket intranet for at give brugere på skolen løbende indblik i elevernes hverdag. Del kun billederne med dem, det er relevant for.
- ✓ **OFFENTLIGGØRELSE AF BILLEDER PÅ INTERNETTET, HERUNDER PÅ SOCIALE MEDIER**
I skal være særligt opmærksomme, hvis I ønsker at offentliggøre billeder af elever og/eller medarbejdere på internettet, herunder på de sociale medier (frem for på et lukket intranet). Normalt vil det opfattes som mere indgribende, hvis et billede gøres offentligt tilgængeligt for alle – eksempelvis på skolens hjemmeside eller på de sociale medier. Skolen bør derfor nøje overveje, om der bør ske offentliggørelse og på hvilket grundlag, det kan ske. Det vil som udgangspunkt kræve et samtykke i denne situation, med mindre der er tale om harmløse billeder.
- ✓ **VIDEO AF UNDERVISNING VED EFTERUDDANNELSE OG LIGNENDE**
I kan lovligt og uden samtykke fra eleverne og medarbejderne optage video af undervisningen til brug for f.eks. lærerens efteruddannelse og lignende.

Hvad er skolerne ikke ansvarlige for?

- ✓ **KLASSE- OG PORTRÆTBILLEDER TAGET AF EN PROFESSIONEL FOTOGRAF**
I må gerne lade en professionel fotograf tage klasse- og portrætbilleder af eleverne og evt. også medarbejderne med henblik på, at fotografen kan sælge billederne til forældrene og medarbejderne (inkl. skolen). Fotografen vil være ansvarlig for brugen af billederne til dette formål. I må gerne efterfølgende – og uden samtykke – hænge den professionelle fotografs klassebilleder op på gangene eller i klassen eller benytte billedet af eleven som profilbillede på et lukket intranet.

✓ ELEVERS BRUG AF BILLEDER

I er ikke ansvarlige for elevernes videre brug af billeder, som I f.eks. har lagt op på intranettet, og som elever efterfølgende downloader. I er heller ikke ansvarlige for, at en elev tager et billede til et arrangement på skolen og deler billedet på internettet bagefter. Hvis eleverne tager billeder med deres egne telefoner, hvor det ikke er en del af undervisningen, f.eks. i et frikvarter, er skolen heller ikke ansvarlig.

✓ MEDIERS OPTAGELSER PÅ SKOLEN

I er ikke ansvarlige, hvis et medie, f.eks. den lokale avis eller tv-station, kommer forbi en dag og på eget initiativ laver en reportage, hvor billeder eller video af eleverne bliver bragt i avisen, vist på tv eller på mediets hjemmeside. Mediet er selv ansvarligt for, at de relevante regler efterleves.

Hvad skal I ellers være opmærksomme på?

✓

OFFENTLIGGØRELSE PÅ INTERNETTET

I bør helt overordnet sondre mellem deling af billeder på et lukket intranet (for en afgrænset gruppe) og offentliggørelse af billeder på internettet, herunder på de sociale medier.

✓ LØBENDE OG ÅBEN DIALOG

I bør have en løbende og åben dialog med eleverne om skolens brug af og offentliggørelse af billeder og video.

✓ UNDGÅ BILLEDER DER UDSILLER ELEVERNE ELLER MEDARBEJDERNE

Tag ikke billeder af eleverne og medarbejderne i situationer, der udstiller dem.

✓ HVIS NOGEN HAR NOGET IMOD ET BILLEDE

Hvis nogle elever eller medarbejdere skulle have noget imod et billede, skal I som udgangspunkt fjerne det fra f.eks. intranettet, jeres hjemmeside eller fra de sociale medier, medmindre der er en helt særlig grund til at fortsætte brugen.

Generelt

✓

DEN PROFESSIONELLE FOTOGRAFS BRUG AF BILLEDER

Eftersom eleverne forud for den professionelle fotografs besøg vil blive oplyst om, at fotografen kommer og tager billeder, og eleverne dermed har haft mulighed for at frabede sig, at der bliver taget billeder, vil fotografen ikke skulle indhente et samtykke.

✓ ELEVERNES BRUG AF BILLEDER I PRIVAT SAMMENHÆNG

I er ikke ansvarlige for elevernes videre brug af billeder. Det er den enkelte elev, der i sådanne tilfælde bliver den dataansvarlige, da de bestemmer formålet med brugen af billedet eller videoen.

✓ GEM IKKE BILLEDERNE LÆNGERE END HØJST NØDVENDIGT

For at leve op til databeskyttelsesreglerne skal I sikre jer, at billeder ikke gemmes i længere tid end det, der er nødvendigt til det formål, I opbevarer dem.

✓ INFORMER ELEVERNE OM, HVORFOR I BRUGER BILLEDER, HVOR DE DELES, OG HVORNÅR DE SLETES

Fortæl eleverne, hvem de kan rette henvendelse til, hvis de er utilfredse med jeres brug af billeder.

✓ INFORMER MEDARBEJDERNE OM, HVORFOR I BRUGER BILLEDER, HVOR DE DELES, OG HVORNÅR DE SLETES

✓ HVIS NOGEN HAR NOGET IMOD ET BILLEDE

Hvis den person, der fremgår af et billede, er utilfreds med delingen af billedet, skal I enten fjerne eller sløre den pågældende person fra billedet eller fjerne hele billedet.

✓ ELEVERNE KAN SELV GIVE SAMTYKKE, NÅR DE ER 15 ÅR

Normalt vil en elev på 15 år være tilstrækkeligt modent til selv at kunne give samtykke til, hvorvidt I kan bruge billedet eller videoen.