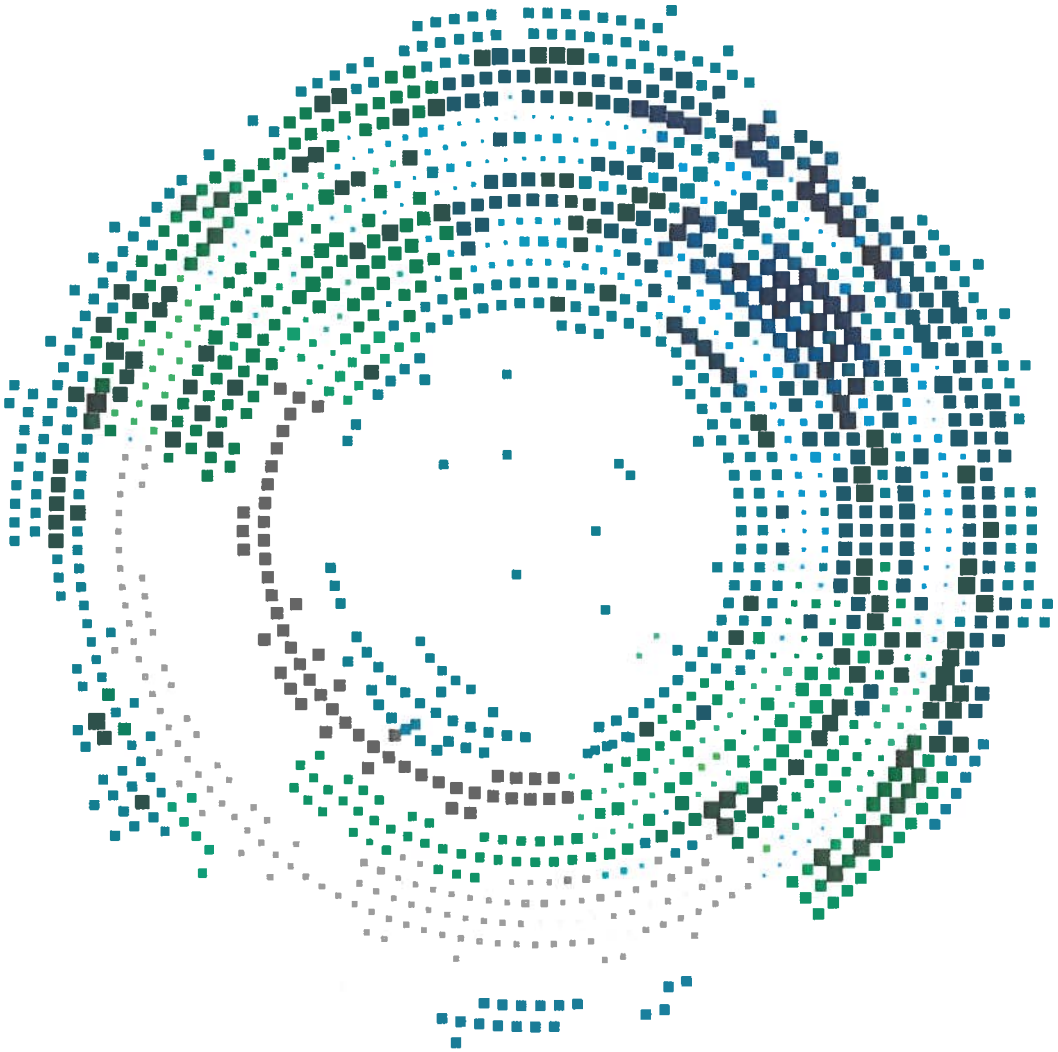
Deloitte.



Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Virum Gymnasium

Årsrapport 2021

Fuglsangvej 66
2830 Virum
CVR-nr. 29553831
Institutionsnummer 173017

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapportering	21
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021	26
Balance pr. 31.12.2021	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	34

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Virum Gymnasium

Fuglsangvej 66

2830 Virum

Hjemstedskommune: Lyngby-Taarbæk Kommune

Telefonnummer: 45 83 21 41

E-mail: vg@edu.virum-gym.dk

Hjemmeside: virum-gym.dk

CVR-nr.: 29553831

Institutionsnummer: 173017

Bestyrelsen

Anders Bjarklev
Simon Pihl Sørensen
Edda Heinskou
Ole Stahl
Kristian Blum
Klaus Kassow
Clara Brandt Rubow
Christoffer Rübner Hultmann

Daglig ledelse

Mette Kynemund

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3, stk. 1 er det institutionens formål at udbyde gymnasiale uddannelser.

Bankforbindelse

Danske Bank A/S

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Revisor
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Christian Dahlstrøm
MNE-nr. mne35660
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Virum Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Virum, den 21.03.2022

Daglig ledelse

Mette Kynemund

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Bestyrelsesmødet, den 21.03.2022

Bestyrelse

Anders Bjarklev

Simon Pihl Sørensen

Edda Heinskou

Ole Stahl

Kristian Blum

Klaus Kassow

Clara Brandt Rubow

Christoffer Rübner Hultmann

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Virum Gymnasium
Revisionspåtegning på årsregnskabet
Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Virum Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21.03.2022

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Virum Gymnasium

Virum Gymnasium er en selvejende institution under Staten (UVM).

Mission

Virum Gymnasium er en STX-uddannelse med kvalitetsundervisning på et højt fagligt niveau, som gør vores elever dygtige, almendannede og studieforberedte. VG udbyder en alsidig fagrække inden for alle hovedområder og har et bredt studieretningsudbud, der kan imødekomme den enkelte elevs ønsker til fag og niveau. VG uddanner og danner vores elever til nysgerrighed, selvstændighed, samarbejde og til indsigt og udsyn.

Vision

Det er Virum Gymnasiums vision at være en seriøs uddannelsesinstitution, hvor det faglige, det kreative og det sociale skaber et trygt og inspirerende læringsmiljø og en god arbejdsplads.
VG står for Viden og Glæde, for faglig fordybelse samt faglig, pædagogisk og didaktisk udvikling. VG er et gymnasium med høje standarder og mange stolte traditioner, men også et moderne og dynamisk gymnasium med mod til nytænkning.

Målet er at uddanne selvstændigt tænkende studenter med både bred og dyb faglig indsigt og målrettede studiemæssige kompetencer. Eleverne skal løftes fagligt og have lyst og evne til fortsat at lære. De skal kunne indgå i netværk og være godt rustede til at deltage aktivt i videreudviklingen af det demokratiske samfund i et globalt og bæredygtigt perspektiv. Vi ønsker således at understøtte og anerkende bred almendannelse samt kreativitet og skarphed på forskellige fagområder. En opmærksomhed på det forpligtende fællesskab er en vej hertil i forståelse af at meget er større end den enkelte.

Vi har en vision om til stadighed at være blandt landets stærkeste gymnasier inden for såvel naturvidenskab, samfundsvidenskab og humaniora som de kunstneriske fag. Endvidere har det høj prioritet at skabe de bedst mulige rammer for de elever, der dyrker eliteidræt.

Værdier

De fire grundlæggende værdier for Virum Gymnasium er Faglighed, Fællesskab, Medborgerskab og Internationalisering, jf. Virum Gymnasiums værdier https://virum-gym.dk/vg-info/profil-af-virum-gymnasium/
Der arbejdes til stadighed på at aktualisere netop disse værdier og de seneste år har coronaen og allersenest krigen i Ukraine præget hver værdi på forskellige måder.

Hovedaktiviteter

Profil

Virum Statsskole, tegnet af arkitekt Havning, stod færdigbygget i 1957 og lå på det tidspunkt i et tyndt befolket område. Siden er gymnasiet vokset og blevet udbygget, så Virum Gymnasium i dag kan rumme ca. 1070 elever. VG er beliggende i et særdeles ressourcestærkt område.
Den stærke faglighed er dynamisk, så både ansatte og elever kan udvikle ny viden, nye metoder og perspektiver i samarbejde med andre. Samarbejdet er netop centralt og foregår lokalt på VG, men også med nærområdet, nationalt og globalt. Faglighed, kreativitet og fællesskab skaber et inspirerende og motiverende læringsmiljø.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Vi skal kunne tilbyde god undervisning indenfor alle science-fag, sprog, samfundsfag og kreative fag, mens valgfagene tilbyder mere specielle tilbud. Elevernes indlæring er forskellig, og det skal vi søge at tilgodese med forskellige arbejdsformer og tilbud. Det gælder undervisningen på skolen i dagligdagen, og de tilbud vi har i forbindelse med ekskursioner, inkursioner, udveksling og studieture. De mange mellemrumsaktiviteter og aktiviteter udenfor skoletid danner sammen med undervisningen den samlede ramme for studentereksamen. Det gælder fx lektiecafé, musical, sportsaktiviteter, faglig fordybelse, makers club, litteratursalon, talent- og interessetilbud.

Den øgede kompleksitet samt præstationskulturen i samfundet og i sektoren kalder på nye handlemønstre. Derfor skal der undervejs i skoledagen være mulighed for at få ro og for refleksion, som kan bidrage til mentale åndehuller og plads til fordybelse. Derfor er det vigtigt at ledelse, ansatte og elever sammen hjælper med at skabe 'heller' i dagligdagen og tænke i helheder for såvel de unges som for de ansattes skyld. Dertil ønsker vi at skabe små magiske øjeblikke for alle. Et af de tiltag er VG-læser, hvor alle, både elever og ansatte, i de samme 45 minutter læser af lyst og i tavshed. Det er en fornøjelse af være vidne til koncentrationen og fordybelsen.
Vi skal hertil tænke i hele forløb med fokus på elevernes faglige og kompetencemæssige progression fra de træder ind ad døren, til de tre år efter forlader VG som studenter.

Årets faglige resultater

Uddannelsestilbud
Virum Gymnasium udbyder 13 studieretninger, en bred vifte af valgfag og en alsidig fagrække, som kan tilgodese den enkelte elevs ønsker. Den enkelte studieretning tones i høj grad af de valg, eleverne tager. Vi kunne gøre processen enklere i forhold til det planlægningsmæssige, men det ville resultere i at færre elever fik deres ønsker opfyldt.
Eleverne bliver klædt på til valget gennem vejledning af lærere og gymnasievejledere, men også skriftligt og på små filmklip kan de få mere viden – i fred og ro hjemme og sammen med forældrene. Materialet blev udviklet i forbindelse med den virtuelle orienteringsaften ligesom det i små doser vises på henholdsvis Facebook og Instagram. Især det sidste er eleverne meget glade for og de bidrager selv med stor iver.

https://virum-gym.dk/studiet/studieretninger/

https://virum-gym.dk/fagene/

https://virum-gym.dk/virtuel-orienteringsaften/ (i perioden op til de kommende elevers valg).

Vi fortsætter med at screene alle 1g-elever på en sådan måde, at de kan modtage et ekstra fagligt input og løft meget tidligt i uddannelsen, hvis der er behov for det. Det gælder især for matematik, læsefærdigheder og grammatisk forståelse. Fra i år er der et nyt tilbud – 'MatFit', hvor man som elev kan træne og holde sine matematiske færdigheder ved lige. Suppleret med 'MatX' og 'Redningskransforløbet' er der et tilbud til forskellige typer af elever med forskellige udfordringer og interesser.

Allerede fra 1.g er der fokus på at spotte talenterne og stimulere deres særlige faglige interesser indenfor mange forskellige områder. VGs størrelse og placering forpligter ift. at tilbyde den enkelte elev de absolut bedste rammer, som bringer eleven længst muligt i den givne kontekst – med opmærksomhed på at mindske indre og ydre pres.

Vidensressourcer
Uddannelsen af de unge mennesker afhænger af en motiveret, dygtig og vidende medarbejder-stab. Alle bidrager til rammerne og indholdet for uddannelsen, hvorfor vi fortsat arbejder aktivt for at efteruddanne og

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

skabe positive og dynamiske rammer for personalet, ligesom en tæt dialog mellem ledelse og medarbejdere til stadighed er i fokus. På trods af corona er det fx lykkedes at have 28 medarbejdere på international jobshadowing i Erasmus+regi med fokus på feedback-kultur. VG har bl.s. haft medarbejdere i Sverige, Island, Tyskland og Estland. Det skaber god inspiration og forstyrrer tilpas opfattelsen af undervisningen og dens rammer.
Med en særdeles god dialog med tillidsmænd, formandskabet for Pædagogisk Råd og i Samarbejdsudvalget samt MUS (2021) og faggruppevis GRUS (2022) får ledelsen på mange måder en større indsigt i medarbejdernes udfordringer, og ikke mindst muligheder for at understøtte det daglige arbejde gennem mange input og ønsker.

Fastholdelse og arbejdsmiljø
Det tilstræbes generelt at sikre gode rammer for arbejdet og tage personlige og sociale hensyn, så vi kan fastholde vores dygtige medarbejdere. Vi arbejder endvidere på at være vores sociale samfundsansvar bevidst ved at fastholde og tilpasse arbejdet til langtidssyge, sikre forsvarlig vikardækning og forebygge nedslidning. Det gælder fx i forhold til at udvise fleksibilitet og tilstræbe jævn arbejdsbelastning, kunne tilbyde deltid i varierende grad og have gode senior-ordninger.
Virum Gymnasium har i indeværende regnskabsår fem medarbejdere ansat i flexjob, nemlig en gymnasievejleder, to undervisere, en ansat i lærerkøkken samt en projektmedarbejder tilknyttet administrationen. Desuden tilbyder vi virksomhedspraktik for studerende og ledige akademikere.
Skolen har desuden en stresskonsulent og en psykolog, som alle medarbejdere kan gøre brug af. For interesserede medarbejdere er der fortsat en massageordning. Endvidere sørger et socialt udvalg nedsat under samarbejdsudvalget for diverse tilbud om trivselsfremmende aktiviteter i løbet af året.

Tre medarbejdere får en certificeret mindfulnessuddannelse på Aarhus Universitet, som inddrages i undervisningen. Eleverne nyder disse små afbræk fra dagligdagens mange gøremål, men som så meget andet skal dette trænes.

På Virum Gymnasium bestræber vi os på til stadighed at opretholde en god arbejdsplads, som udviser social ansvarlighed gennem rummelighed og gensidig respekt. Det lykkes i stor udstrækning, hvilket kan ses på de tilvalg af Virum Gymnasium, som ansøgerne har givet udtryk for. VG er en attraktiv arbejdsplads, som vi i høj grad må værne om.

De seneste år med COVID-19 har været meget udfordrende for såvel elever, som ansatte. Der har været mange og hyppige forandringer samt en meget stor usikkerhed for nærmeste fremtid. Derfor har det været et indsatsområde at fokusere på planlægning, læring og trivsel i forbindelse med den krisestyring, der reelt har været tale om.

Det har bevirket en større grad af og flere former for kommunikation og opbakning til såvel med-arbejdere, som elever. Der er gennem de seneste år tænkt i nye retninger på mange områder. Ledelsen på VG udtrykker en fortsat beundring og respekt for alle gruppers håndtering af situationen og oplever en stor udvikling i forhold til de meget ændrede arbejdsvilkår. Det drejer sig om håndtering af

- den virtuelle undervisning – også når den er hybrid
- kontakten til den enkelte elev
- kreativ videndeling og samudvikling af fagligt, pædagogisk og didaktisk materiale
- opbakning og feedback til hinanden
- nye måder at styrke det faglige og sociale fællesskab på

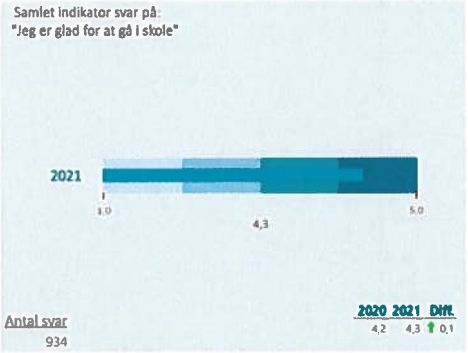
De små glæder i hverdagen har fået en ny betydning med indkøb af nye kaffemaskiner og vandautomat. Nu mødes vi ved 'vandhullet'.

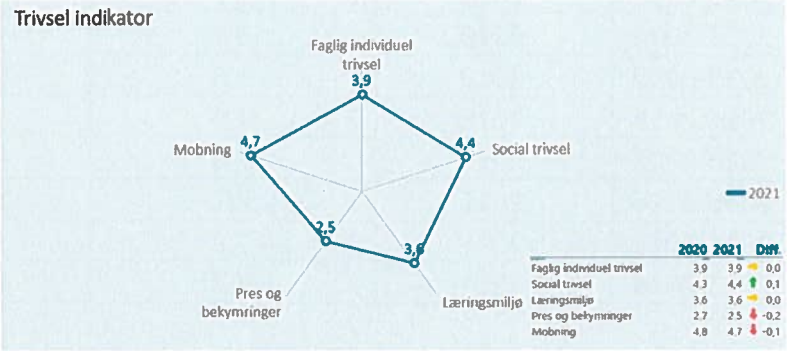
Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Tilfredshedsundersøgelser

Som det fremgår nedenfor i nederste højre hjørne ved edderkoppespindet, oplever eleverne på VG sammenlignet med forrige år en højere social trivsel, mens den faglige individuelle trivsel og læringsmiljøet er status quo. Desværre er der en dårligere score på oplevelsen af pres og bekymringer samt mobning. VG ligner i op- og nedgang det landsdækkende resultat. Vores tese er at eleverne oplever stor glæde ved at kunne gå almindeligt i skole. Som Emma fra 3.g har udtrykt det: *"Man kan bare mærke, at der er en helt særlig energi, og der er mange af de ting, som man måske tidligere har taget for givet, som man bare sætter så meget mere pris på - bare det at være sammen med alle de andre. Også på tværs af årgangene"*

ElevTrivselsUndersøgelse 2021 er gennemført i december 2021.





Nedenfor angives indikatorsvar på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er bedst mulige trivsel. Klik på en indikator, for at se de tilhørende svarfordelinger for en valgt afdeling.

Vi har i år haft særlig opmærksomhed på fællesskabet, som et modvirkende beskyttelseslag mod præstationskulturen og for at højne trivslen. Desuden har det været tydeligt for os, at eleverne har skulle begynde forfra i forståelsen af og styrkelsen af elevdemokrati.

Vi prioriterer Route 66, VGs fællesamling, højere, så den nu afvikles i et modul i stedet for i frikvarteret. Alle klasser følges med deres lærer og telefonerne bliver indsamlet. På denne måde har vi fået et fælles forum, hvor alle informationer og aktiviteter går ud til alle og ikke mindst skaber en styrket oplevelse af nærvær og fællesskab.

Fra i år har Elevrådet allerede i grundforløbet inviteret 1g-repræsentanter ind i Elevrådet. Dette har bevirket at flere 1g-elever meget tidligt er blevet engageret i og har etableret helt nye udvalg (VG-smil, Toelerenceudvalg, Kunstudvalg og et nyt Musicaludvalg). I det hele taget er en stor del af eleverne aktive på mange områder. I 2. og 3.g drømte eleverne i september store drømme om fællesskaber, demokrati og VG, da de klassevis deltog i workshops faciliteret af Avilius. De mange, mange gode idéer blev kategoriseret og dannede grundlag for en stor demokratidag for alle elevudvalg. Her blev ydermere VGs vision, traditioner og kommende aktiviteter diskuteret. Dagen resulterede i mange spændene nye initiativer.

Vi oplever fortsat et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter, som indebær social ansvarlighed. Herunder Lyserød Lørdag, Danmarks Indsamling og senest indsamling til støtte for krigen i Ukraine.

Bygningsmæssige ressourcer

VG er et meget smukt gymnasium, hvor vi værner om de æstetiske og funktionelle rammer, som lever op til

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

nutidens undervisning, økonomi og miljøkrav. Gennem de seneste år er der sket mange forbedringer og opdateringer. I 2021 er der kommet flere nye lofter, belysning og stole til, der er kræset mere for udendørsområderne og endelig er der brugt energi på at planlægge forskellige projekter i 2022. Det drejer som om renovering og ny ventilation af kemi1, det samme i kantinen, en bedre udnyttelse af lærerforberedelsen samt et område med fokus på biodiversitet, som kan anvendes i undervisningen og for områdets borgere.

Årets faglige resultater

Skoleår	Studenterårgang	Karaktergennemsnit (eksamensbevis)	SRP-gennemsnit
2020-2021	2021	8,2	9,1
2019-2020	2020	8,1	9,3
2018-2019	2019	8,3	9,0
2017-2018	2018	7,9	8,9
2016-2017	2017	7,9	8,3
2015-2016	2016	8,1	8,7
2014-2015	2015	7,9	8,5
2013-2014	2014	7,7	8,3

Endnu engang er det gået godt for VG-eleverne på det karaktermæssige område. Det er dog ikke karakterer, der kommer af sig selv. Lærerne arbejder hårdt for at opnå disse resultater og det kræver faglig, pædagogisk og didaktisk nysgerrighed, indsigt og viden. Derfor har vi fortsat fokus på at kunne bevare kvalitet, sammenhængskraft, forpligtende (lærings)fællesskaber, motivation og arbejdsglæde hos såvel elever som medarbejdere.
Bl.a. er arbejdet med indsatsområderne med til at give alle ansatte retning for, hvad vi arbejder for i fællesskab. Når ledelse og medarbejdere arbejder i en fælles retning, understøtter det såvel udbytte, som arbejdsglæde. Vi lægger stor vægt på, at medarbejderne inden for disse rammer tager medansvar og fortsat har frihed til selv at udfylde rammerne. Det er således centralt fortsat at arbejde med vilkårs- og mulighedsrum for såvel medarbejdere og elever.

På elevsiden havde vi i eksamensperioden de daværende 1.g'ere på en re-building tur faciliteret af professionelle teambuildere, så lærerne kunne fokusere på det relationelle. Det har helt sikkert været givet godt ud, da 1.g-klasserne ikke fik lært hinanden at kende i de nye studieretningsklasser, inden Danmark lukkede ned primo 2021. De kunne med denne tur gå trygt på sommerferie og føle tilknytning til deres klasse.

Samme instruktører blev anvendt primo november, da alle 1g-klasser på skift var på en team-building tur med deres nye klassekammerater og lærere. Formålet var at styrke sammenholdet for de nye klasser med brug af forskellige samarbejdsøvelser og socialt samvær.

Det har været en succes for både afgangsklasserne i juni og for 1.g'erne i afslutningen af deres grundforløb at danse til SilentFit. Alle får høretelefoner på, hører musik og en danseinstruktør, som kun de kan høre, mens fx tilskuere og naboer ikke kan høre det. Det har skabt fællesskab på en helt ny – og overraskende - måde.

Igennem de sidste par år har VG arbejdet sammen med Ditte G. Jensen og Pernille Hedegaard Bøgh fra LINK-kommunikation. De har holdt kurser for vores team- og klasseledere om klasseledelse og samarbejdet med klassens øvrige lærere. Fokus har været på praktiske øvelser og metoder, der fremmer god kommunikation og trivsel og dermed læringsmiljøet og klasserumskulturen.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

I december havde vi igen besøg af Ditte G. Jensen og Pernille Hedegaard Bøgh. Denne gang var fokus på workshops med udvalgte af de nye 1g klasser. Hovedparten af lærerne og gymnasievejlederne fra de deltagende klasser overværede arbejdet med eleverne og fik på den måde mulighed for at blive inspireret til metoder og øvelser til det vigtige relationsarbejde, aktiviteter og redskaber til at styrke elevernes deltagelse i undervisningen, og overføre det til egen praksis. Dette arbejde har bidraget til et udvidet fælles pædagogisk sprog, og til at sætte et ekstra fokus på professionelle lærersamarbejde om de enkelte klasser, som ikke mindst er nødvendigt efter halvandet år med mange måneders nedlukning som følge af pandemien.

Vi har alle haft stor gavn af og brugt computernes fortræffeligheder gennem de senere år, da megen undervisning og mange møder er afviklet virtuelt. Det har løftet kompetenceniveauet indenfor dette område, men det har i høj grad været påkrævet at finde nye tilgange til undervisningen ved tilbagekomst i klasselokalerne. Derfor indledte vi skoleåret i august med et inspirationsoplæg for alle ansatte om grafisk facilitering ved Ia Brix, OverLap. Alle tog godt imod udfordringen og efterfølgende har 35 lærere været på opfølgende workshops i grafisk facilitering. Ydermere har en uddannelsesleder og rektor taget en facilitatoruddannelse, hvor netop det taktile anvendes i højere grad.

Primo september var hele personalet i Hamborg, hvor fokus var på VG i fremtiden, og et genbesøg i formålsparagraffen for STX samt inspiration til debat på baggrund af de gennemgående tendensen og strømninger i samfundet (elevfordeling, strukturel nytænkning, undersøgelsesorienteret og/eller anvendelsesorienteret undervisning, kønsidentitet, elevtyper, diagnoseelever, fremtidens kompetencebehov, fællesskab, behovet for refleksion og ro m.m.m.). Det har præget møderne gennem året og vi arbejder fortsat på en afklaring af elementer af ovenstående – og kan konstatere, at der er grøde og stor idérigdom i lærerkollegiet på trods af en coronamathed. Det er en fornøjelse at opleve.

Et fokusområde er bæredygtighed. Der hentes inspiration og sparring mange steder. VG deltager helt naturligt i Science City Lyngsbys mange netværk, herunder 'Grøn omstilling'. VG har deltaget i flere konferencer om bæredygtighed og globale kompetencer med elever, lærere og ledere. I foråret deltog miljørådet sammen med andre gymnasiers miljøråd i "Project WithNature2000". Det var en lokal og international kunstner, som havde taget initiativ til denne globale event med fokus på biodiversitet. Hele arrangementet blev transmitteret af BBC i et døgn. Danmarks bidrag var en kæmpestor humlebi lavet af genbrugstøj på VGs boldbane.

VG deltager i et stort bæredygtighedsprojekt i regi af Gymnasiefællesskabet faciliteret af Kuben. Ca. 20 elever, lærere, pedeller, ledere deltager i dette projekt fra VG. Det fortsætter i 2022 – og vi venter os helt konkrete tiltag på baggrund af denne indsats.

Endelig er indgået en aftale med en skovfoged om at skabe et læringsområde med et 10-årigt naturprojekt bag VG, som kan skabe viden om biodiversitet m.m. for VGs elever og ansatte samt borgere i lokalområdet.

Vi arbejder med helt nye initiativer, og der bygges oven på erfaringer og gode eksempler fra tidligere. Det gælder bl.a. små konkrete læringsprojekter i selvvalgte grupper til "Evaluering, vurdering og feedback samt mindset - mundtligt eller skriftligt" samt "Kvalitet og læringsudbytte samt feedback og videndeling". Disse projekter videndeles i form af workshops for kollegerne.

Indenfor naturvidenskab er flere med i et stort pilotprojekt med Engineering the Future. VG er projektholder for et samarbejde med tre andre gymnasier, VIA, KP, Reg. H og EiG. Projektet afsluttes sommeren 2022, men VG fortsætter i et nyt projekt herefter. Herudover deltager flere lærere i et DASG-baseret kursus i Computational Thinking med stort udbytte i forhold til undervisningen og etablering af gode netværk.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Der er fortsat mange gode samarbejdspartnere – også i lokalområdet. Herunder Nationalmuseet, de lokale uddannelser og flere store virksomheder.

Endelig har efteråret budt på et udviklingsprojekt for hele ledelsesgruppen faciliteret af Summit Consulting. Der er forskellige fokusområdet ledelsen arbejder videre med i 2022.

Alt i alt er der mange indsatser, som kan understøtte den enkeltes og helhedens kompetencer og motivation i det videre arbejde for at give eleverne den bedst mulige uddannelse og klæde dem på til at blive agile, refleksive, demokratiske og kritiske verdensborgere.

Arbejdstidens anvendelse

Ledelsen arbejder fortsat på at fastholde de arbejdsopgaver, der giver eleverne det største udbytte, mens andre må bortfalde. Derfor er den fortløbende dialog, vi har med især lærerne af stor betydning, ligesom gennemsigtigheden i opgavefordelingen. Oversigten med opgavetildeling med timerammer på er for lærerne væsentligt og opdateres flere gange årligt, som der kommer nye opgaver til. Det indebærer en løbende forventningsafstemning mellem lærere og ledelse på VG. Vi ved, at udover gennemsigtighed, er muligheden for planlægning, og en så stor grad af overblik som muligt over den kommende periode af stor værdi for den enkelte. Det har været udfordret i år pga. Corona, de mange medarbejderes jobshadowing, en større lyst til at tage på ekskursioner, at efteruddanne sig m.m. Mange positive initiativer har dermed bevirket at forudsigeligheden har været mindre. Vi vil – ved fælles hjælp – gennemgå den kommende årsplan med en tættekam og forsøge os med nye skemaheats, så vi får et nyt styringsredskab og forhåbentlig dermed kan få lidt mere ro i skemaet. Helt ro bliver der dog aldrig.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Det regnskabsmæssige resultat for året 2021 viste et overskud på 3,4 mio. kr. Regnskabsåret 2021 har været gunstigt påvirket af at undervisningstaksterne i ændringsforslag til finanslov blev midlertidigt forhøjet med 2,8%. Forhøjelsen er primært blevet brugt til at øge kvaliteten i undervisningen blandt andet gennem ansættelse af flere lærere, hvilket dog først har kunne træde rigtigt igennem ved starten af det nye skoleår 21/22 og dermed ikke har haft fuld effekt i regnskabsåret 2021.

I årets resultat er der taget højde for, at hele VG-puljen vedrørende årsregnskabet for 2021 vil komme til udbetaling.

Virum Gymnasiums likviditet var og er solid og det var muligt i regnskabsåret 2021 at afregne det fulde beløb af de indefrosne feriemidler til feriefonden.

Når alene det økonomiske resultat for 2021 skal betragtes, anses det som værende tilfredsstillende.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	85.059.540	82.406.491	80.933.937	81.136.224	79.555.639
Omsætning	85.981.263	82.721.449	81.211.771	81.208.315	79.684.931
Omkostninger	81.691.883	79.006.816	78.907.069	79.022.432	77.317.603
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	4.289.380	3.714.633	2.304.702	2.185.883	2.367.328
Finansielle poster	(924.487)	(964.804)	(10.028.338)	(1.233.201)	(1.250.673)
Resultat før ekstraordinære poster	3.364.893	2.749.829	(7.723.636)	952.682	1.116.655
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	3.364.893	2.749.829	(7.723.636)	952.682	1.116.655
Balance					
Anlægsaktiver	74.809.301	76.703.135	78.141.754	79.366.918	81.149.777
Omsætningsaktiver	31.765.338	32.935.159	35.139.727	28.543.830	27.273.537
Balancesum	106.574.639	109.638.294	113.281.481	107.910.748	108.423.314
Egenkapital	13.167.703	9.802.810	7.052.981	7.983.606	6.699.044
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	66.809.016	69.037.962	73.098.589	69.935.882	73.031.801
Kortfristede gældsforpligtelser	26.597.920	30.797.522	33.129.911	29.991.260	28.692.469
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	2.128.329	1.577.940	9.528.941	5.158.634	3.173.814
Investeringsaktivitet	(1.309.385)	(1.514.294)	(1.645.273)	(1.515.027)	(2.089.563)
Finansieringsaktivitet	(2.211.313)	(2.193.819)	(1.492.836)	(2.763.879)	(2.783.347)
Pengestrøm, netto	(1.392.369)	(2.130.173)	6.390.832	879.728	(1.699.096)
Likvider, primo	32.280.509	34.410.682	28.019.850	27.140.124	28.839.218
Likvider, ultimo	30.888.140	32.280.509	34.410.682	28.019.852	27.140.122
Samlet trækningsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	5.000.000	0
Samlet trækningsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	30.888.140	32.280.509	34.410.682	33.019.852	27.140.122

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	3,9	3,3	(9,5)	1,2	1,4
Likviditetsgrad	119,4	106,9	106,1	95,2	95,1
Soliditetsgrad	12,4	8,9	6,2	7,4	6,2
Årselever					
Årselever STX	1.068,8	1066,2	1074,1	1075,3	1054,1
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.068,8	1.066,2	1.074,1	1.075,3	1.054,1
Årselever i alt	**1.068,8**	**1.066,2**	**1.074,1**	**1.075,3**	**1.054,1**
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	0,3	(0,7)	(0,1)	2,0	1,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre (kan kun anvendes af AMU-Centre)	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0	0	0	0	0

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	106,7	102,7	104,6	102,9	101,7
Andel i procent ansat på sociale vilkår	6,6	1,6	1,0	0,5	0,6
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til chefaftalen	6,1	6,1	0,0	-	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,7	0,7	0,7	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	5.363.174	5.486.139	5.407.540	5.381.527	5.369.879
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	767.667	655.896	613.324	590.952	581.720
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.130.841	6.142.035	6.020.864	5.972.479	5.951.599
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	76,2	79,2	79,6	79,0	0,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,0	9,6	9,7	9,6	9,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,8	8,7	8,8	8,6	8,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,3	6,5	6,5	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen	878.870	872.344	0	-	-

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	7,8	7,8	7,8	7,8	-
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	457	453	463	476	-
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	101	105	106	153	-
Finansiel styring					
Finansieringsgrad	89,3	90,0	93,5	88,1	90,0
Gældsfaktor (gearing)	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)
Årsregnskabet er aflagt med fortsat drift for øje.

Usikkerhed ved indregning og måling
Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Usædvanlige forhold
Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som i væsentlig grad vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år
Forhøjelse af undervisningstaksterne er vedtaget for perioden 2021-2024, hvilket bidrager til øget økonomisk stabilitet og vil dermed også bidrage til det regnskabsmæssige resultat for 2022, hvor der igen forventes et overskud.

Både det kommende år og årerne derefter vil dog være behæftet med større finansiel usikkerhed end tidligere, da konsekvenserne af den nye fordelingspolitik er svære at forudsige og kan i værste fald betyde et lavere optag samt et frafald, hvor det ikke er muligt at optage nye elever og dermed vil netto elevtallet falde. Ydermere kender vi ikke den varslede taxameterændring og dens konsekvenser, ligesom de øgede udgifter til gas og el kan få betydning.

Der er budgetteret med, at der fortsat vil blive oprettet 13 nye klasser ved starten af det nye skoleår 22/23.

Vi skal fortsat have fokus på at kunne bevare kvalitet, sammenhængskraft og arbejdsglæde. Motivation fastholdes som den overordnede paraply for alt, hvad vi foretager os, ligesom åbenhed, transparens, gensidig respekt og tillid er helt central for den måde, vi arbejder på. Vi arbejder fortsat på at sikre, at alle relevante parter og udvalg er blevet hørt og inddraget.

Som vanligt er der nøje regnet på, hvor mange årsværk, der er på orlov, sygemeldt, i pædagogikum m.v. og på, hvad det betyder for skoleåret 2021/22 og 2022/23. VG-flex udfylder sin rolle og er et godt planlægningsredskab, der er med til at ledelsen kan imødekomme mange både økonomiske, faglige, pædagogiske, didaktiske og personlige interesser.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Det socio-økonomiske område VG er placeret i bevirker at målet vedr. andelen af unge, som skal have gennemført en ungdomsuddannelse, er opfyldt. Derfor arbejder vi på VG ihærdigt for at få det rigtige elevgrundlag i gymnasiet. Også gerne med en lidt større diversitet. Vi synes, vi kan se en effekt af dette arbejde. Vi arbejder på at rekruttere netop den elevgruppe, som vil få det største udbytte af skolens profil og undervisningstilbud. Dette gør vi målrettet gennem planlægning og afvikling af besøgsdage og brobygning, gennem tilbud til udskolingseleverne, tæt kontakt og samarbejde med grundskoler og kommunen, og gennem vores informationsmateriale, som er blevet brugt flittigt, da vi endnu en gang måtte afholde et virtuelt Åbent Hus-arrangement.
Virum Gymnasiums lærere har utroligt mange samarbejdspartnere indenfor og udenfor sektoren. Det er en bevidst strategi, da det skaber de bedste rammer for såvel lærernes, som elevernes dagligdag og udvikling, ligesom det er med til at skabe positiv opmærksomhed om VG.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Gymnasiale uddannelser, STX	1.069	1.066	1.074	1.075	1.054
Antal årselever i året	**1.069**	**1.066**	**1.074**	**1.075**	**1.054**

2021 har vi 1.069 års elever. Det svarer til en gennemsnitlig klassestørrelse på alle årgange på 27,4, hvilket er på niveau med tidligere år og hvilket vi samlet set er tilfredse med. Vi havde frygtet et coronarelateret frafald, men det er heldigvis ikke sket. Vores mange initiativer for at bevare og skabe trivsel bland eleverne kan måske aflæses her.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
STX	92	91	89	90	91

Fuldførelsesprocenten for Virum Gymnasium ligger fortsat meget stabilt omkring 90% i de forgangne 5 år og en fuldførelsesprocent på 92% i den sidste opgørelse er i den sammenhæng særligt tilfredsstillende. Når vi sammenligner os med de gymnasier, vi er i fordelingsudvalg med og som vi kan sammenligne os med på mange parametre, ligger vi over gennemsnittet. Der er til stadighed et fokus fra vores side på at øge fuldførelsesprocenten yderligere, om end den sammenlignet med opgørelser på landsplan er særdeles pæn.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag
Årsrapporten for Virum Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, er ikke fordelt. Der er i stedet foretaget en overordnet vurdering af de anvendte ressourcer, således at de to vicerektorer indgår som ledelse, og de timer, de bruger på undervisning, modsvares af indirekte lærerlønsomkostninger, som er allokeret til undervisning.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50-50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet at anvende bunkningsprincippet. Ved anvendelse af bunkningsprincippet afgøres aktiveringen af om de enkelte udstyrs- og inventargenstande, der enkeltvis har en anskaffelsespris på under 50.000 kr. ved bunkningen opnår en samlet anskaffelsessum på 50.000 kr. eller derover.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Gældsforpligtelser
Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)
Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse
Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet
Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed
Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækningsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	85.059.540	82.406.491
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	921.723	314.958
Omsætning i alt		**85.981.263**	**82.721.449**
Undervisningens gennemførelse	3	(65.159.640)	(64.187.093)
Markedsføring	4	(197.239)	(171.111)
Ledelse og administration	5	(6.832.103)	(6.912.448)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(266.896)	(239.880)
Bygningsdrift	7	(7.525.758)	(7.496.284)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(1.710.247)	0
Omkostninger i alt		**(81.691.883)**	**(79.006.816)**
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		**4.289.380**	**3.714.633**
Finansielle omkostninger	9	(924.487)	(964.804)
Finansielle poster i alt		**(924.487)**	**(964.804)**
Resultat før ekstraordinære poster		**3.364.893**	**2.749.829**
Årets resultat		**3.364.893**	**2.749.829**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		72.068.363	73.682.744
Udstyr		925.699	283.922
Inventar		1.815.239	2.736.469
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt	10	**74.809.301**	**76.703.135**
Anlægsaktiver i alt		**74.809.301**	**76.703.135**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	36.630
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		162.512	0
Andre tilgodehavender		417.712	280.280
Periodeafgrænsningsposter		296.974	337.740
Tilgodehavender i alt		**877.198**	**654.650**
Likvide beholdninger		**30.888.140**	**32.280.509**
Omsætningsaktiver i alt		**31.765.338**	**32.935.159**
Aktiver i alt		**106.574.639**	**109.638.294**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	11	13.167.703	9.802.810
Egenkapital i alt		**13.167.703**	**9.802.810**
Realkreditgæld	12	66.809.016	69.037.962
Langfristede gældsforpligtelser i alt		**66.809.016**	**69.037.962**
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.228.946	2.211.313
Skyldig løn		3.108.477	2.421.153
Feriepengeforpligtelse		3.526.936	3.731.721
Skyldige indefrosne feriemidler		0	6.331.032
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	268.663
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.161.061	2.190.858
Anden gæld		3.788.126	3.277.437
Periodeafgrænsningsposter		10.784.374	10.365.345
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		**26.597.920**	**30.797.522**
Gældsforpligtelser i alt		**93.406.936**	**99.835.484**
Passiver i alt		**106.574.639**	**109.638.294**
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Pengestrømsopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		3.364.893	2.749.829
Regulering vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		3.203.219	2.952.913
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(222.548)	74.393
Ændring i kortfristet gæld		(4.217.235)	(4.199.195)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**2.128.329**	**1.577.940**
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.309.385)	(1.547.651)
Salg af materielle anlægsaktiver		0	33.357
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**(1.309.385)**	**(1.514.294)**
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.211.313)	(2.193.819)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**(2.211.313)**	**(2.193.819)**
Ændringer i likvider		**(1.392.369)**	**(2.130.173)**
Likvider primo		32.280.509	34.410.682
Likvider ultimo		**30.888.140**	**32.280.509**
Samlet likviditet til rådighed ultimo		**30.888.140**	**32.280.509**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)
Årsregnskabet er aflagt med fortsat drift for øje.

II. Usikkerhed ved indregning og måling
Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

III. Usædvanlige forhold
Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som i væsentlig grad vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

1 Statstilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisningstaxameter	64.500.309	62.646.655
Fællesudgiftstaxameter	10.749.922	10.980.487
Bygningstaxameter	8.101.492	8.220.576
Særlige tilskud	1.707.817	558.773
I alt	**85.059.540**	**82.406.491**

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2021 kr.	2020 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	51.850	75.078
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	266.896	239.880
Andre indtægter	602.977	0
I alt	**921.723**	**314.958**

3 Undervisningens gennemførelse

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	57.321.608	58.482.242
Afskrivninger	1.931.186	1.658.708
Øvrige omkostninger	5.906.846	4.046.143
I alt	**65.159.640**	**64.187.093**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

4 Markedsføring

	2021 kr.	2020 kr.
Øvrige omkostninger	197.239	171.111
I alt	**197.239**	**171.111**

5 Ledelse og administration

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.310.387	5.435.421
Øvrige omkostninger	1.521.716	1.477.027
I alt	**6.832.103**	**6.912.448**

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2021 kr.	2020 kr.
Øvrige omkostninger	266.896	239.880
I alt	**266.896**	**239.880**

7 Bygningsdrift

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.767.780	1.556.435
Afskrivninger	1.272.033	1.294.205
Øvrige omkostninger	4.485.945	4.645.644
I alt	**7.525.758**	**7.496.284**

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.126.657	0
Øvrige omkostninger	583.590	0
I alt	**1.710.247**	**0**

9 Finansielle omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	924.487	964.804
I alt	**924.487**	**964.804**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Kostpris primo	92.491.958	2.815.279	7.693.182
Tilgang i årets løb	317.018	794.162	198.205
Afgang i årets løb	0	0	(119.288)
Kostpris ultimo	**92.808.976**	**3.609.441**	**7.772.099**
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(18.809.214)	(2.531.357)	(4.956.713)
Årets af- og nedskrivninger	(1.931.399)	(152.385)	(1.119.435)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	119.288
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	**(20.740.613)**	**(2.683.742)**	**(5.956.860)**
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	**72.068.363**	**925.699**	**1.815.239**
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2020: 62.000.000 kr.

11 Egenkapital i øvrigt

	2021 kr.	2020 kr.
Saldo primo	9.802.810	7.052.981
Årets resultat	3.364.893	2.749.829
Saldo ultimo	**13.167.703**	**9.802.810**

12 Realkreditgæld

	2021 kr.	2020 kr.
Jyske Kontantlån, 0939897, 30 år	66.809.016	69.037.962
Realkreditgæld i alt	**66.809.016**	**69.037.962**
Restgæld efter 5 år	55.394.827	

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

	2021 kr.	2020 kr.
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12	72.068.362	73.682.742
Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12	69.037.962	71.249.275
	141.106.324	**144.932.017**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Lønninger	57.485.551	57.844.206
Pension	8.932.257	8.956.106
Andre omkostninger til social sikring	(891.376)	(1.326.215)
Personaleomkostninger i alt	**65.526.432**	**65.474.097**

Lønomkostninger til chefløn

	2021 kr.	2020 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde	5.374.410	5.338.774
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen	5.374.410	5.338.774
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.374.410	-
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	-

Honorar til revisor

	2021 kr.	2020 kr.
Honorar for lovpligtig revision	79.400	70.000
Andre ydelser end revision	42.820	48.000
Honorar til revisor i alt	**122.220**	**118.000**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2021 kr.
Statstilskud i alt	85.059.540
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	921.723
Omsætning i alt	**85.981.263**
Gymnasiele uddannelser (EGYM og AGYM)	(65.159.640)
Omkostninger til undervisnings gennemførsel i alt	**(65.159.640)**
Markedsføring	(197.239)
Institutionsledelse	(3.134.216)
Bestyrelseshonorarer	(97.069)
Administration	(3.600.818)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	**(7.029.342)**
Rengøring	(1.359.281)
Forsyning	(848.498)
Øvrig drift	(2.215.585)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(623.186)
Indvendig vedligeholdelse	(1.616.708)
Udvendig vedligeholdelse	(381.573)
Bygningsinventar og -udstyr	(470.990)
Statens selvforsikring	(9.937)
Omkostninger bygningsdrift i alt	**(7.525.758)**
Speciel pædagogisk støtte	(416.425)
Fagligt løft	(1.293.822)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	**(1.710.247)**
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	**(266.896)**
Finansielle poster i alt	**(924.487)**
Ekstraordinære poster i alt	**0**
Årets resultat	**3.364.893**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Administrative fællesskaber

It-samarbejde/it-driftsfællesskab

Institutionsnavn	Rolle	Institutions-nummer
Virum Gymnasium	Vært	173017
Falkonergårdens Gymnasium og HF	Medlem	147024
Christianshavns Gymnasium	Medlem	101118

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	0	317.018	794.162	198.205	**1.309.385**
Brugt	0	0	0	0	**0**
I alt	**0**	**317.018**	**794.162**	**198.205**	**1.309.385**

It-omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.497.819	1.466.840
It-systemdrift	741.169	716.620
It-vedligehold	64.771	64.536
Udgifter til it-varer til forbrug	548.191	699.399
I alt	**2.851.950**	**2.947.395**

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Document key: 7f9a0f12-790c-733d-efb7-1ccd7adaaf73

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Edda Heinskou

ID: 27f98c78-a0df-81a0-3459-777b07c99b3b

Dato: 2022-04-05 08:44 (UTC)

Simon Pihl Sørensen

ID: 9184899b-80bf-3d22-5a29-414277478bb1

Dato: 2022-04-25 10:05 (UTC)

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument. Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart. Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.